

PLEC DE **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES GENERALS** DELS PROGRAMES FORMATIUS, D'INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL DELS QUALS, EN APLICACIÓ DE L'ART. 18 DEL DECRET 117/2001, DE 28 DE SETEMBRE, QUE REGULA LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ, RELATIU A LA SEVA GESTIÓ PELS CONSELLS INSULARS, DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA, QUE TÉ PER OBJECTIU DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS D'INSERCIÓ DELS DESTINATARIS DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ A L'ANY 2010 I LA SEVA PRÒRROGA PER UN ANY.

NOTA: AQUEST PLEC ÉS COMPLETA AMB UN PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CADA PROGRAMA. S'HA DE TENIR EN COMPTE TAMBÉ LA NORMATIVA GENERAL QUE SIGUI D'APLICACIÓ A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL.

- 1.- OBJECTE.
- 2.- ÀMBIT.
- 3.- CONTINGUT .
- 4.- DIRECTRIUS DEL SERVEI.
- 5.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE L'EMPRESA HA DE PRESENTAR.
- 6 DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES UNA VEGADA ADJUDICATS ELS PROGRAMES.
- 7.- REQUISITS TÈCNICS.
- 8.- REQUISITS DE PERSONAL.
- 9.- DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ.
- 10.- CONTROL I ORDRES DE SERVEI.
- 11.- PAGAMENT
- 12.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES.
- 13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.
- 14.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.
- 15.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.
16. CONDICIONS I TERMES D'ÚS DE LA INFORMACIÓ

1 - OBJECTE.

Aquest Plec estableix les característiques generals de la programació formativa que l'IMAS desenvolupa entre els diversos sectors d'atenció especialitzada dels Serveis Socials d'atenció per contenir i prevenir les situacions més greus de pobresa i exclusió, com a mecanisme de suport de la prestació econòmica regulada pel Decret 117/2001, de 28 de setembre, eina que ha consolidat el seu caràcter de renda bàsica i que reafirma la seva condicionalitat a la voluntat d'inserció i a la disponibilitat per a la inserció social dels perceptors i beneficiaris de la mateixa.

És particularment de l'interès de l'IMAS, la consolidació d'un sistema de formació específica pròpia basat en la inserció social i laboral adreçat, preferentment a la població perceptora i beneficiària de la renda mínima d'inserció. La Direcció Executiva de l'Àrea de Serveis Socials no compta amb mitjans propis per abordar la realització del Programa enunciat, per la qual cosa, ha de prestar-se per una empresa o varies, contractades per a aquest fi.

Aquesta convocatòria tindrà una durada d'un any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2010, prorrogable per un any més, d'acord amb el preus dels quadres següents.

RELACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL A DESENVOLUPAR DURANT L'ANY 2010 EN ELS QUALS PODEN PARTICIPAR LES EMPRESES, I EL SEU PREU.

IVA %: 16

Any 2010. Preu anual dels programes formatius de la R.M.I.		
Programa 1 Servei de formació en activitats d'auxiliar de cuina, restaurant i bar, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en situació de vulnerabilitat, preferentment perceptores de la R.M.I., de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	83.530,00 €
	IVA	13.364,80 €
	Preu programa amb IVA	96.894,80 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	128.079,80 €
Programa 2 Servei de formació en activitats de neteja, reciclatge, reutilització i customització de materials usats, d'Inserció Social i Prelaboral per a majors de 25 anys en situació de desestructuració personal i social, preferentment perceptors de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	77.420,00 €
	IVA	12.387,20 €
	Preu programa amb IVA	89.807,20 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	120.992,20 €
Programa 3 Servei de formació per al servei domèstic i altres serveis de proximitat, d'Inserció social i Prelaboral per a dones que pateixen situacions de desestructuració social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	77.120,00 €
	IVA	12.339,20 €
	Preu programa amb IVA	89.459,20 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	120.644,20 €

Programa 4 Servei de formació bàsica de recuperació d'oficis artesans i la seva comercialització tradicional i reciclatge, d'Inserció Social i Prelaboral preferentment per a dones perceptores de la renda mínima d'inserció, en risc greu d'exclusió de l'Àrea Sociosanitària d'Inca		
	Preu sense IVA	56.330,00 €
	IVA	9.012,80 €
	Preu programa amb IVA	65.342,80 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	96.527,80 €

Programa 5 Servei de formació en habilitats socials i competències laborals bàsiques per a l'ocupació, el suport a l'autoocupació i l'ús de les noves tecnologies per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de municipis de la Mancomunitat Nord de Mallorca . 7 mesos		
	Preu sense IVA	50.000,00 €
	IVA	8.000,00 €
	Preu programa amb IVA	58.000,00 €
	Beques	19.845,00 €
	TOTAL PREU	77.845,00 €

Programa 6 Servei de formació bàsica en jardineria, agricultura ecològica i tasques auxiliars de manteniment d'edificis, d'Inserció Social i Prelaboral per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	70.000,00 €
	IVA	11.200,00 €
	Preu programa amb IVA	81.200,00 €
	Beques	20.790,00 €
	TOTAL PREU	101.990,00 €

Programa 7 Servei de formació bàsica en tasques auxiliars de l'hostaleria, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Manacor.		
	Preu sense IVA	88.300,00 €
	IVA	14.128,00 €
	Preu programa amb IVA	102.428,00 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	133.613,00 €

TOTAL 7 PROGRAMES Formatius i d'inserció social i prelaboral, preferentment per a perceptores i perceptors de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció		
	Preu sense IVA	502.700,00 €
	IVA	80.432,00 €
	Preu programa amb IVA	583.132,00 €
	Beques	196.560,00 €
	TOTAL PREU	779.692,00 €

D'acord amb el que s'especifica a l'informe econòmic emès per la Direcció de l'Àrea, el preu per mes d'activitat del programa, per a un número d'alumnes que com a màxim no podrà superar, de forma general, els 15 diaris i específicament per al programa 6, els 10 diaris, no serà superior a les quanties que s'especifiquen en el requadre següent. Per tenir la consideració d'alumne en el projecte s'haurà de justificar una assistència mínima mensual del 60 per cent.

Descripció dels imports del cost mensual d'activitat per cadascun dels programes a 2010:

Any 2010. Preu mensual		
Programa 1 Servei de formació en activitats d'auxiliar de cuina, restaurant i bar, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en situació de vulnerabilitat, preferentment perceptores de la R.M.I., de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	6.960,83 €
	IVA	1.113,73 €
	Preu programa amb IVA	8.074,57 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	10.909,57 €
Programa 2 Servei de formació en activitats de neteja, reciclatge, reutilització i customització de materials usats, d'Inserció Social i Prelaboral per a majors de 25 anys en situació de desestructuració personal i social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	6.451,67 €
	IVA	1.032,27 €
	Preu programa amb IVA	7.483,93 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	10.318,93 €
Programa 3 Servei de formació per al servei domèstic i altres serveis de proximitat, d'Inserció social i Prelaboral per a dones que pateixen situacions de desestructuració social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	6.426,67 €
	IVA	1.028,27 €
	Preu programa amb IVA	7.454,93 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	10.289,93 €
Programa 4 Servei de formació bàsica de recuperació d'oficis artesans i la seva comercialització tradicional i reciclatge, d'Inserció Social i Prelaboral preferentment per a dones perceptores de la renda mínima d'inserció, en risc greu d'exclusió de l'Àrea Sociosanitària d'Inca		
	Preu sense IVA	4.694,17 €
	IVA	751,07 €
	Preu programa amb IVA	5.445,23 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	8.280,23 €
Programa 5 Servei de formació en habilitats socials i competències laborals bàsiques per a l'ocupació, el suport a l'autoocupació i l'ús de les noves tecnologies per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de municipis de la Mancomunitat Nord de Mallorca		
	Preu sense IVA	7.142,86 €
	IVA	1.142,86 €
	Preu programa amb IVA	8.285,71 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	11.120,71 €
Programa 6 Servei de formació bàsica en jardineria, agricultura ecològica i tasques auxiliars de manteniment d'edificis, d'Inserció Social i Prelaboral per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	5.833,33 €
	IVA	933,33 €
	Preu programa amb IVA	6.766,67 €
	Beques	1.890,00 €
	TOTAL PREU	8.656,67 €

Programa 7		
Servei de formació bàsica en tasques auxiliars de l'hostaleria, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Manacor.	Preu sense IVA	7.358,33 €
	IVA	1.177,33 €
	Preu programa amb IVA	8.535,67 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	11.370,67 €

RELACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL A DESENVOLUPAR DURANT L'ANY 2011 EN ELS QUALS PODEN PARTICIPAR LES EMPRESES, I EL SEU PREU

IVA %: 16

Any 2011. Preu anual dels programes formatius de la R.M.I.		
Programa 1		
Servei de formació en activitats d'auxiliar de cuina, restaurant i bar, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en situació de vulnerabilitat, preferentment perceptores de la R.M.I., de l'Àrea Sociosanitària de Palma	Preu sense IVA	85.618,25 €
	IVA	13.698,92 €
	Preu programa amb IVA	99.317,17 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	130.502,17 €
Programa 2		
Servei de formació en activitats de neteja, reciclatge, reutilització i customització de materials usats, d'Inserció Social i Prelaboral per a majors de 25 anys en situació de desestructuració personal i social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma	Preu sense IVA	79.355,50 €
	IVA	12.696,88 €
	Preu programa amb IVA	92.052,38 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	123.237,38 €
Programa 3		
Servei de formació per al servei domèstic i altres serveis de proximitat, d'Inserció social i Prelaboral per a dones que pateixen situacions de desestructuració social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma	Preu sense IVA	79.048,00 €
	IVA	12.647,68 €
	Preu programa amb IVA	91.695,68 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	122.880,68 €
Programa 4		
Servei de formació bàsica de recuperació d'oficis artesans i la seva comercialització tradicional i reciclatge, d'Inserció Social i Prelaboral preferentment per a dones perceptores de la renda mínima d'inserció, en risc greu d'exclusió de l'Àrea Sociosanitària d'Inca	Preu sense IVA	57.738,25 €
	IVA	9.238,12 €
	Preu programa amb IVA	66.976,37 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	98.161,37 €
Programa 5		
Servei de formació en habilitats socials i competències laborals bàsiques per a l'ocupació, el	Preu sense IVA	51.250,00 €
	IVA	8.200,00 €

suport a l'autoocupació i l'ús de les noves tecnologies per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de municipis de la Mancomunitat Nord de Mallorca . 7 mesos	Preu programa amb IVA	59.450,00 €
	Beques	19.845,00 €
	TOTAL PREU	79.295,00 €

Programa 6 Servei de formació bàsica en jardineria, agricultura ecològica i tasques auxiliars de manteniment d'edificis, d'Inserció Social i Prelaboral per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma	Preu sense IVA	71.750,00 €
	IVA	11.480,00 €
	Preu programa amb IVA	83.230,00 €
	Beques	20.790,00 €
	TOTAL PREU	104.020,00 €

Programa 7 Servei de formació bàsica en tasques auxiliars de l'hostaleria, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Manacor.	Preu sense IVA	90.507,50 €
	IVA	14.481,20 €
	Preu programa amb IVA	104.988,70 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	136.173,70 €

TOTAL 7 PROGRAMES Formatius i d'inserció social i prelaboral, preferentment per a perceptores i perceptors de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció	Preu sense IVA	515.267,50 €
	IVA	82.442,80 €
	Preu programa amb IVA	597.710,30 €
	Beques	196.560,00 €
	TOTAL PREU	794.270,30 €

Descripció dels imports del cost mensual d'activitat per cadascun dels programes a 2011:

IVA %: 16

Any 2011. Preu mensual		
Programa 1 Servei de formació en activitats d'auxiliar de cuina, restaurant i bar, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en situació de vulnerabilitat, preferentment perceptores de la R.M.I., de l'Àrea Sociosanitària de Palma	Preu sense IVA	7.134,85 €
	IVA	1.141,58 €
	Preu programa amb IVA	8.276,43 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	11.111,43 €
Programa 2 Servei de formació en activitats de neteja, reciclatge, reutilització i customització de materials usats, d'Inserció Social i Prelaboral per a majors de 25 anys en situació de desestructuració personal i social, preferentment perceptors de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma	Preu sense IVA	6.612,96 €
	IVA	1.058,07 €
	Preu programa amb IVA	7.671,03 €
	Beques	2.835,00 €
	TOTAL PREU	10.506,03 €

Programa 3 Servei de formació per al servei domèstic i altres serveis de proximitat, d'Inserció social i Prelaboral per a dones que pateixen situacions de desestructuració social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	6.587,33 €
	IVA	1.053,97 €
	Preu programa amb IVA	7.641,31 €
	Beques	2.835,00 €
TOTAL PREU	10.476,31 €	

Programa 4 Servei de formació bàsica de recuperació d'oficis artesans i la seva comercialització tradicional i reciclatge, d'Inserció Social i Prelaboral preferentment per a dones perceptores de la renda mínima d'inserció, en risc greu d'exclusió de l'Àrea Sociosanitària d'Inca		
	Preu sense IVA	4.811,52 €
	IVA	769,84 €
	Preu programa amb IVA	5.581,36 €
	Beques	2.835,00 €
TOTAL PREU	8.416,36 €	

Programa 5 Servei de formació en habilitats socials i competències laborals bàsiques per a l'ocupació, el suport a l'autoocupació i l'ús de les noves tecnologies per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de municipis de la Mancomunitat Nord de Mallorca		
	Preu sense IVA	7.321,43 €
	IVA	1.171,43 €
	Preu programa amb IVA	8.492,86 €
	Beques	2.835,00 €
TOTAL PREU	11.327,86 €	

Programa 6 Servei de formació bàsica en jardineria, agricultura ecològica i tasques auxiliars de manteniment d'edificis, d'Inserció Social i Prelaboral per a persones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Palma		
	Preu sense IVA	5.979,17 €
	IVA	956,67 €
	Preu programa amb IVA	6.935,83 €
	Beques	1.890,00 €
TOTAL PREU	8.825,83 €	

Programa 7 Servei de formació bàsica en tasques auxiliars de l'hostaleria, d'Inserció Social i Prelaboral per a dones en risc greu d'exclusió social, preferentment perceptores de la RMI, de l'Àrea Sociosanitària de Manacor.		
	Preu sense IVA	7.542,29 €
	IVA	1.206,77 €
	Preu programa amb IVA	8.749,06 €
	Beques	2.835,00 €
TOTAL PREU	11.584,06 €	

El cost del programa tindrà la quantia màxima que en tot cas es detalla al requadre anterior, que relaciona els programes de formació.

- El costos inclosos en el total del preu són els costos de personal, els costos directes, els costos indirectes i les beques d'assistència.

- Les beques d'assistència, les abonarà l'empresa adjudicatària a les persones usuàries com a incentiu motivacional, per a la participació durant el procés formatiu i els possibles períodes de pràctiques. La quantia fixa mensual que l'alumnat percebrà en concepte d'assistència diària i transport, serà de 9 euros tant a 2010 com a 2011. L'alumne signarà un rebut setmanal per l'assistència a les accions del programa i percebrà la quantia d'acord amb l'assistència a les esmentades accions.

No es preveu clàusula de revisió de preus.

Cada programa formatiu compta amb la seves clàusules específiques que complementen i completen aquestes característiques generals.

2 - ÀMBIT.

L'àmbit territorial de la programació formativa és el de Mallorca. Cadascun dels serveis de la programació disposen d'un àmbit territorial propi per donar un suport específic a la part forana de Mallorca.

Des del punt de vista de l'àmbit personal, els programes formatius s'adrecen als col·lectius de persones amb greu risc d'exclusió i marginació que suposin l'absència de feina, l'aïllament social i les dificultats per accedir al mercat de treball normalitzat.

El programa formatiu ha de desenvolupar, des del treball social i la intervenció pedagògica, accions de reeducació i formació "normalitzadora"; amb aquelles persones properes a situacions d'exclusió severa que poden trobar-se immerses a l'economia submergida irregular, en situació predelictiva o de mendicitat, amb ingressos escassos procedents d'un marcat fracàs escolar i social amb deteriorament dels hàbits socials i problemes de residència o segregació residencial, en desigualtat, marginació i aïllament social de l'individu.

Són casos amb greu risc, quan han traspassat l'espai fronterer de la vulnerabilitat i que poden presentar una diagnosi que no recomana la seva incorporació a accions formatives de nivell superior.

3 - CONTINGUT.

El programa a desenvolupar té per objecte l'exercici d'accions i intervencions socials i formatives per a col·lectius amb greu risc d'exclusió que hauran de comprendre les següents línies de treball o eixos directores en l'actuació de tots els serveis i professionals en el cas, que són:

3.1 Activitats formatives, de caràcter preventiu, orientades a debilitar els factors d'exclusió i el desarrelament social de les persones destinatàries, aprendre a gestionar una llar i a resoldre els conflictes. La transició a la vida independent i la motivació cap a la participació a la comunitat. L'exercici del control sobre la seva vida i el dret a participar activament en totes aquelles decisions que els afecten.

3.2 Intervencions de suport personal, social, psicològic, terapèutic i emocional a persones afectades per les situacions d'aïllament, marginació i exclusió social o risc greu de patir-les, mitjançant l'ús de recursos i instruments idonis que complementin el suport a la reinserció.

3.3 Activitats formatives específiques d'acord amb el Plec de característiques tècniques particulars o específiques, àrees sociosanitàries d'actuació i col·lectius sectorials que s'hi descriuen, preferentment amb persones perceptores de la renda mínima d'inserció, en situació d'extrema vulnerabilitat, mitjançant l'ús de recursos i instruments idonis que complementin el suport a la reinserció, vetllant per les carències educatives i procurant compensar-les immediatament i de la manera més acurada.

3.4 Actuacions innovadores i complementàries del Pla Extraordinari d'Orientació, Formació Professional i Inserció Laboral i altres iniciatives, que s'adrecin específicament a la reinserció sociolaboral persones amb greus dificultats socials i/o excloses socialment així com el suport davant les carències socials i la protecció i promoció de les famílies afectades.

L'empresa o empreses a les quals se'ls adjudiqui algun dels programes oferts han d'acceptar expressament en el moment de manifestar la seva voluntat de participar en el desenvolupament dels programes oferts.

Cada programa garantirà un mínim de 20 hores setmanals d'atenció a les persones usuàries.

Totes aquestes actuacions es regiran per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS i la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als Consells Insulars en matèria de Serveis Socials i Seguretat social. D'acord amb l'article 37, apartat n, de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears (Boib núm. 89, de 18 de juny), s'estableix que és competència dels consells insulars, organitzar la formació en l'àmbit dels serveis socials.

4 - DIRECTRIUS DELS PROGRAMES

Les directrius bàsiques dels programes a desenvolupar són:

- El principi de prevalença de la integració social dels usuaris dels serveis i de les famílies relacionades.
- Donar la màxima i la millor atenció possible als usuaris del serveis de formació i a les famílies relacionades.
- Procurar una intervenció el més acurada possible en benefici del desenvolupament integral de la persona atesa, mitjançant el foment de la seva autonomia.
- Garantir que l'empresa manté absoluta confidencialitat, en tot moment, pel que fa a totes les dades personals i patrimonials dels usuaris, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'empresa col·laboradora en cap cas pot emprar les dades personals ni els fitxers generats dels usuaris atesos per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte, ni tan sols per a tasques d'investigació, d'estudi o per realitzar altres projectes o programes.
- L'acció, la intervenció social i la formació no pot durar més del que sigui imprescindible i ha d'afavorir la reeducació, la inserció o la integració social i laboral, d'acord amb els objectius que disposi la Secció de Prestacions de l'IMAS.

- L'atenció individualitzada i les accions formatives grupals han de complir amb els objectius que es fixin en el pla de treball o en document similar. L'empresa ha d'aportar tots els mitjans disponibles per al compliment dels objectius establerts.
- Mantenir les relacions professionals adequades amb altres professionals, altres serveis o institucions per tal de garantir l'atenció als col·lectius en greu risc d'exclusió.

5 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE L'EMPRESA, HA DE PRESENTAR

Els licitadors, a més del que assenyalin els plecs de clàusules administratives generals i de prescripcions específiques, han de presentar una proposició tècnica segons el model de l'annex en què es faci constar:

1. Forma de prestació dels serveis auxiliars del servei (la manutenció, la distribució de beques per a l'alumnat, la neteja, la seguretat, etc.) o forma en què estan contractats.

1.1 Plànol i localització dels equipaments que ha d'utilitzar l'empresa.

2. Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais de realització del servei. Assegurança de l'alumnat i cobertura del servei de prevenció en matèria de riscos laborals.

3. Projecte tècnic socioeducatiu confeccionat d'acord amb el que estableix aquest plec de prescripcions tècniques generals i els plecs específics de cadascun dels programes, amb una descripció acurada dels serveis a desenvolupar i una detallada relació dels mitjans materials i humans dedicats al programa-servei al qual es presenta.

Ni el projecte tècnic ni l'oferta poden contenir una clàusula alternativa o subsidiària entre un programa i un altre, de manera que l'empresa no podrà condicionar la seva oferta a un altre programa o lot o a obtenir l'adjudicació o no d'un altre programa, si bé l'empresa, pot presentar-se a tots els programes que vulguin.

3.1 El projecte tècnic socioeducatiu contindrà, com a mínim, els següents punts: objectius, continguts, metodologia, temporalització, recursos materials, recursos humans, formes d'avaluació. Junt amb el projecte tècnic cal presentar obligatòriament, annex, el pla de pràctiques. La documentació per a cada programa o servei en què l'empresa, vulgui participar reunirà els següents elements i la seva corresponent descripció desenvolupada:

- a) Programació didàctica general amb especial esment a personal i currículum, horaris i activitats diàries, sortides didàctiques o especials. Els arguments de cadascuna de les sortides didàctiques vindran justificats. Excepcionalment, es podrà programar, previ acord amb el personal de seguiment de la secció de Prestacions de l'IMAS, més d'un sortida didàctica mensual.
- b) Metodologia de la formació i la intervenció: fases, procés que es seguirà, seguiment dels casos d'acord amb el Pla d'Inserció Sociolaboral Individual.
- c) Recursos materials amb què compta l'empresa.

- d) Recursos públics d'altres administracions o institucions, sol·licitats o obtinguts, amb especificació de la quantia, del motiu, del període i de l'entitat subvencionadora.
- e) Recursos humans de l'empresa, amb especial referència a horaris, formació prèvia i permanent, formes de substitució, requisits d'entrada i supervisió, que garanteixi uns mínims de qualitat i excel·lència en l'atenció de les persones usuàries. Programa de formació del personal.
- f) Dispositius d'informació o atenció als usuaris en les següents àrees: socials, educatives, laborals i ocupacionals, de salut, i d'oci i temps lliure, si escau.
- g) Recursos, ordenació i planificació dels serveis bàsics: formació i inserció social i prelaboral, manteniment, reeducació, reinserció.
- h) Ordenació i organització de les coordinacions i comunicacions internes i externes.
- i) Garanties de qualitat, excel·lència o responsabilitat social corporativa en la intervenció social, formativa i prelaboral de les persones usuàries, amb indicadors i avaluació.
- j) Avaluació general del programa-servei.
- k) Documentació particular d'acord amb les prescripcions tècniques específiques particulars de cada programa-servei

4. El projecte és l'instrument bàsic que defineix els objectius generals, estableix un marc de referència dels plantejaments socioeducatius de caràcter general, descriu i distingeix al servei. Tots els projectes tindran en compte, de forma transversal: els anomenats nous jaciments d'ocupació, les noves tecnologies de la informació i la comunicació, l'economia social, la igualtat entre dones i homes; la ciutadania civil, social i econòmica; la responsabilitat social, la convivència i el marc social i cultural; els factors exclusògens i la desigualtat; el medi ambient i el reciclatge; l'economia social; les habilitats laborals bàsiques; les habilitats de caire social i personal; les relacions prèvies en l'entorn de treball i la gestió de l'economia domèstica.

La programació de pràctiques és obligatòria en empresa o empreses. La pràctica sempre serà vinculada a l'acció formativa, no podrà superar en durada el nombre d'hores de l'acció formativa. El seu inici no podrà ésser posterior a un mes després de la finalització de l'acció formativa i ha de quedar contemplada dins la programació inicial. La durada de les pràctiques no ha de ser igual ni superior a les hores que es corresponen amb la jornada laboral ordinària de feina a l'empresa en pràctiques.

5. Relació d'equips de professionals d'intervenció tècnica de referència en el projecte que incloguin, preferentment, persones diplomades i llicenciades procedents de facultats de l'educació, de les ciències polítiques i la sociologia, de les ciències del treball, de la psicologia, de la branca de la terapèutica ocupacional i de les ciències de la salut. Les titulacions de les persones que hi intervenen. Declaració responsable de no tenir impediments per treballar amb persones amb risc d'exclusió. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat. Els licitadors han d'explicar, en el seu projecte, tots els aspectes organitzatius del personal de què disposaran per dur a terme les funcions pròpies del programa així com la participació del voluntariat amb qualsevol de les titulacions esmentades anteriorment o les realitzacions de pràctiques per alumnat universitari en qualsevol de les titulacions esmentades anteriorment.

5.1 Títol acadèmic i currículum bàsic de la persona que ocupi la direcció del servei i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.

6. Pla de finançament del programa per poder-lo dur a terme íntegrament, amb les característiques tècniques establertes i el marc temporal calendaritzat d'execució.

6.1 Relació específica de subvencions o ingressos públics amb què compta el programa, en la qual es detalli la procedència dels fons, la quantia, el període i el motiu.

7. Certificació de les mesures de difusió que s'adoptaran relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte d'adjudicació. A aquest efecte, fer constar el patrocini de l'IMAS, d'acord amb la seva imatge corporativa, en tots els elements publicitaris, notícies, fulletons, pàgina web, díptics, opuscles i memòries que incloguin l'activitat adjudicada. Prèviament a la difusió de material editat amb la imatge corporativa de l'IMAS, se'n remetrà un esborrany per tal de donar-li el vistiplau. Fer constar a la certificació aquest patrocini a tot acte públic o obert del servei. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència en totes les intervencions socials, educatives, formatives, d'assessorament i de foment de les programacions formatives.

6 DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES, UNA VEGADA ADJUDICATS ELS PROGRAMES:

- La secció de Prestacions autoritzarà, prèvia comunicació de l'empresa, l'inici de les accions i intervencions del projecte educatiu i sociolaboral. Aquesta secció proporcionarà a l'empresa o empreses adjudicatàries informació de la base de dades per a l'explotació dels continguts d'investigació social en relació als serveis.

- L'empresa o empreses adjudicatàries aportarà, al llarg de l'execució de cada programa:

- a) La COMUNICACIÓ D'ALTA D'USUARI/USUÀRIA al servei s'ha de correspondre amb una inscripció al registre del programa i un pla d'inserció sociolaboral individualitzat, d'acord amb el model de la secció de Prestacions.
- b) PLA D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL INDIVIDUALITZAT (PISI) referit a cada alumne-a sempre tenint en compte el pla d'inserció elaborat, si s'escau, pel Serveis Socials d'Atenció Primària. L'elaboració tindrà en compte les aportacions de tot l'equip professional al llarg del primer trimestre d'incorporació al curs de la persona usuària, d'acord amb el model de la secció de Prestacions, del qual se'n donarà trasllat.
- c) INFORME MENSUAL D'OBSERVACIÓ I D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA. Facilitarà un informe mensual d'assistència, dissenyat per la secció de Prestacions amb dades disponibles sobre l'evolució i grau de compliment i assoliment dels objectius per part dels participants en els serveis. Aquest procés es podrà realitzar seguint el protocol de coordinació amb els serveis derivants.

A petició de la secció de Prestacions, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de trametre els informes de diagnòstic educatiu, social i laboral, mèdic o psicològic que s'hagin elaborat mentre l'usuari hagi participat en el servei.

- d) REGISTRE D'INCIDÈNCIES. L'equip professional de cada programa disposarà d'un registre d'incidències relatives a cada projecte de les quals s'informarà a la secció de Prestacions de l'IMAS.

A més, s'ha d'elaborar per l'empresa o empreses adjudicatàries i s'ha de presentar, de cada programa, a la secció de Prestacions:

1. Una memòria que abastarà la durada del programa on es recolliran, com a mínim, les següents dades estadístiques (nombre de persones usuàries ateses, sexe, edat, DNI, NIE o núm. de passaport, nacionalitat, país d'origen en el cas de persones immigrades i província en el cas de persones nascudes a Espanya, municipi i codi postal de residència, estat civil, tipologia de la unitat de convivència, nivell d'estudis i del coneixement de llengües oficials i estrangeres, tipus d'ingressos de què disposen: RMI, prestació INEM, INSS, CAIB, etc, data d'ingrés i de sortida del servei, entitat des de la qual ha accedit al servei, el motiu de sortida del servei i el temps de mitjana d'estança, qualificació (apte/no apte), hores assistides, llocs de pràctiques en empreses). A part, es farà una ressenya dels casos atesos d'especial rellevància, de les actuacions socioeducatives que s'han realitzat en el servei i del grau de compliment de la programació anual, dels canvis efectuats i de les propostes de millora respecte a la programació didàctica. El termini per presentar la memòria, juntament amb una còpia del material entregat als alumnes, serà d'un mes comptat des de la data de finalització del programa.
2. Còpia del registre d'incidències i ingressos d'usuaris amb dates d'alta i baixa, data de naixement i número del document d'empresa, corresponent, mensualment (full imprès facilitat per la secció de Prestacions)
3. Facturació mensual corresponent, que s'adequarà a la normativa vigent, a les instruccions de l'IMAS i a les que figuren en aquest Plec.

La Direcció Executiva de Serveis Socials de l'IMAS, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de les empreses a les quals se'ls hagi concedit alguns dels programes i serveis que s'hi ofereixen el suport tècnic i consulta de dades sobre els recursos socials, formatius, laborals i de tota índole en matèria d'inserció social, educativa i laboral a Mallorca.

7 - REQUISITS TÈCNICS.

S'exigeix, per a tots els serveis, de forma comuna:

1. Un edifici o equipament adequat dotat d'espais de formació i espais comuns d'estada temporal per al nombre de places del programa al qual es presenti.
2. Cada programa serà totalment diferenciat dels altres, sense possibilitat d'acumulació, ni connexió ni traspàs d'un programa a un altre.

3. Cada Servei ha de comptar amb una organització i una programació didàctica, social i prelaboral completa.
4. Establir en acabar les accions formatives, un procés de derivació d'acord amb les possibilitats individualitzades de cada alumne, per continuar la seva formació, per continuar amb assessorament i acompanyament a l'ocupació o per a la seva inserció directa en el mercat laboral.
5. Han d'estar comunicats fàcilment a un nucli urbà (Palma, Inca, Manacor o altres), depenent de l'Àrea Sociosanitària o àrea comarcal d'influència que tingui assignat cada programa. Estar dotats d'organització suficient pel que fa a horaris, espais i mitjans per tal de garantir les atencions bàsiques a tots els usuaris alumnes, segons el pla de cas.
6. Estar dotats d'organització suficient (horari, espai, mitjans) per dur a terme el programació d'activitats de les persones usuàries de cada servei.
7. Disposar de la planificació suficient per dur a terme les visites didàctiques que els usuaris hagin de realitzar de forma supervisada. .
8. Tenir un pla de seguretat i de prevenció de riscos laborals que ha d'incloure a més dels elements tècnics i materials de seguretat, la forma de solucionar els problemes sobrevinguts.

8 - REQUISITS DEL PERSONAL

Els serveis han de disposar d'un equip multidisciplinar d'atenció directa i presencial format per responsable director o tutor de formació del programa-servei i educadors. Preferentment, poden formar part de l'equip les figures d'auxiliar educatiu; educador social, psicòleg, mestre, pedagog; psicopedagog; assistent social o diplomant universitari en treball social; metge o infermer; tècnic en intervenció social, inserció ocupacional, reinserció laboral i orientador; així com altres professionals, les categories de les quals resten previstes a la Resolució d'1 d'abril de 2008, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'acord de modificació de l'àmbit temporal i sobre la classificació professional del I Conveni Col·lectiu marc estatal d'acció i intervenció social o altres fonts similars.

El director haurà de tenir una titulació universitària mínima de grau mitjà amb competències a les àrees pedagògiques, psicològiques, socials, educatives, humanístiques o de ciències de la salut. L'empresa ha de facilitar el seu nom i currículum ja en el projecte tècnic que ha de presentar, atesa la importància d'aquest element en la definició del recurs i dels serveis.

L'equip tècnic, preferentment, haurà de tenir titulació universitària pròpia de les disciplines i facultats de l'educació o les ciències socials, humanístiques o jurídiques.

L'equip tècnic comptarà amb una planificació horària setmanal, suficient per a l'atenció de cadascuna de les places de l'alumnat que participi en el programa. Així mateix, s'acreditaran els Serveis generals mínims que indirectament, formin part de la formació.

En tot cas, ni el personal de l'equip d'intervenció socioeducativa ni el personal de direcció, administració o coordinació de l'empresa o empreses adjudicatàries, no s'han de considerar personal del Consell de Mallorca o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, sinó del servei

adjudicatari, que haurà d'efectuar el pagament del personal que hagi contractat a aquest efecte, en qualsevol cas o circumstància, i en serà el responsable.

Tant l'empresa adjudicatària com el personal contractat per ella per treballar en qualsevol dels programes han de mantenir el secret professional i realitzar les seves funcions d'acord amb les regles de la bona fe i la diligència que les persones usuàries d'aquest servei es mereixen. L'adjudicatària no podrà cobrar cap preu per la prestació de les intervencions socioeducatives als usuaris.

En matèria de gestió de personal, l'empresa adjudicatària ha de substituir, en cas de produir-se alguna baixa laboral o en els casos de vacances, baixa per maternitat o paternitat, al personal que intervé al programa, de forma que aquestes situacions no influeixin negativament en la prestació del servei.

9 - DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

La durada general de les accions formatives és des de la formalització del contracte, l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2010, encara que cada plec de característiques tècniques específiques establirà la durada de cadascun dels programes. Cada programa es podrà prorrogar a 2011 per la mateixa durada que hagin tingut a 2010. Per prorrogar qualsevol de les set accions formatives, es requerirà, preceptivament, de l'informe favorable emès per la secció de Prestacions de l'Àrea de Serveis Socials. L'informe s'emetrà específicament per a cada lot o programa.

Abans de l'inici dels programes, la persona responsable del servei de l'IMAS elaborarà, si s'escau, el Programa d'Execució de conformitat amb els objectius i el contingut del Servei, que inclourà:

- La coordinació i seguiment dels serveis i, si escau, de traspàs d'informació.
- El procediment concret i els canals de comunicació entre la secció de Prestacions de l'IMAS i el servei de formació adjudicat.
- El quadre de reunions generals amb la Secció
- El calendari de presentació de documentació.
- Els objectius anuals que proposa la Secció.

Aquest programa d'execució s'acordarà amb la direcció de cada programa-servei formatiu i tindrà una periodicitat general de caràcter anual, sense perjudici de possibles modificacions per a una millor prestació del servei.

10 - CONTROL I ORDRES DE SERVEI

L'empresa se compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció directa del personal depenent o col·laborador de l'IMAS, del centre, de les seves dependències de formació i intervenció amb l'alumnat, d'altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa-servei presentat, de la qual se'n aixecarà acta de seguiment.

11 - . PAGAMENT

El preu de la contracta per servei de cada programa ofert es pagarà mensualment. La factura mensual es presentarà desglossada pels següents conceptes: costos de personal, costos directes, costos indirectes i beques. Pel que fa a les beques, l'empresa adjudicatària ha de presentar amb la factura mensual els rebuts de cobrament de la beca signats pels alumnes assistents i els informes mensuals d'assistència dels alumnes a les accions del programa en que participin.

Del pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

12 - . COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES

D'acord amb l'article 18 del Decret 117/2001, regulador de la renda mínima d'inserció, l'organisme responsable de la gestió i instrucció de la prestació econòmica i els responsables de la gestió dels programes d'inserció laboral han d'establir els mecanismes de coordinació. Per al seu compliment es crea la Comissió de Coordinació i Seguiment que examina i avalua la gestió del programes. Està formada per tècnics de la secció de Prestacions de l'IMAS amb competències en les matèries de formació, inserció social i l'orientació laboral i d'estrangeria: un pedagog-a tècnic-a d'inserció, un-a tècnic-a diplomad/da en relacions laborals, un/a coordinador/a del Programa FSE-RMI i, si s'escau, la participació tècnica d'altres membres de la Secció, i representants de l'empresa adjudicatària, que es reuniran periòdicament i prèvia convocatòria. Aquestes reunions podran ser conjuntes amb la resta d'empreses adjudicatàries de programes i serveis similars de l'IMAS.

Els objectius generals d'aquesta Comissió seran donar suport a la promoció d'iniciatives de millora, optimitzar l'execució del contingut del projecte a nivell pedagògic, sociolaboral, administratiu i pressupostari i promoure actuacions de serveis socials, laborals i de formació, elaborar documents que certifiquin l'aprofitament de les accions formatives, autoritzar la incorporació de voluntariat i d'alumnes universitaris en pràctiques, modificar l'organització dels horaris del programa, entre d'altres.

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

A. Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els que hi ha detallats a cotinuació:

Criteris de ponderació	
1.	Organització, qualitat tècnica i activitats d'execució del programa objecte del contracte: 50 punts.

2. Oferta econòmica: 50 punts.

B. Forma d'avaluar les proposicions.

Les fòrmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

1) ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTE:

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i)=Ci \cdot Pm$$

$$C(i)= 1 - K \cdot (Tm - Ti)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 5

M = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

Tm = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica enviers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm = PTm/M$).

Ti = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques

Envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm=Pt_i/M$).

-Quan C(i) sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

A. Identificació (titulació, formació, etcètera) dels diferents professionals que intervenen en l'execució del contracte i l'organització interna de l'equip: màxim 20 punts

D'acord amb l'exposat en el cinquè punt de l'apartat 5 i en el punt vuitè dels plecs tècnics de característiques generals, es valora el nombre de treballadors i la idoneïtat del personal per al compliment dels objectius de les intervencions, les activitats formatives i socials del programa.

Es valora l'equip que proposa el licitador indicant les titulacions, la formació i l'experiència individual relacionada amb l'activitat a desenvolupar, els coneixements orals i escrits de català, les funcions i les intervencions de cada persona que forma l'equip de treball, en cada activitat i en cada fase dels procediments que es realitzen en execució de l'objecte del contracte i la descripció dels llocs de treball.

El personal mínim per a cadascun dels programes s'ajustarà al punt 4 del plec de requisits específics, de cada lot.

B. Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització, funcionament, seguiment, coordinació i control de qualitat de cada programa: màxim 40 punts

Es valora la comprensió pels licitadors de l'objecte del programa, la idoneïtat dels procediments que seguirà l'empresa contractista en l'execució del programa en relació a les diferents actuacions: la selecció i la captació de les persones usuàries, la difusió del programa, les intervencions socials i formatives programades i sobre qualsevol altra qüestió en relació al programa.

Es valoren els mecanismes i procediments de control que segueix i aplica l'empresa, en les diferents actuacions, fases i procediments.

C. Proposta tècnica de les intervencions i les activitats formatives i social; les activitats complementàries del programa objecte del contracte: màxim 30 punts

Es valora en aquest apartat, la programació adequada de les activitats formatives, d'intervenció social i les activitats extraordinàries, lúdiques o d'oci, les estratègies formatives i la programació didàctica, l'elaboració d'un pla de pràctiques formatives a empreses i l'afavoriment de la incorporació dels participants en el món laboral i la proposta de fórmules innovadores que afavoreixin la lluita contra l'exclusió social.

Cada programa garantirà un mínim de 4 hores diàries, amb un total de 20 hores setmanals d'atenció als usuaris, els dies laborables de dilluns a divendres en horari de matí i/o horabaixa, en funció de la població atesa.

D. Millores proposades per complementar la qualitat tècnica dels serveis objecte del contracte. Màxim 10 punts

Es valoran preferentment les millores que fomentin la integració de les persones objecte d'atenció en aquest plec, en el seu àmbit social i laboral.

2) OFERTA ECONÒMICA:

Es puntuarà de 0 a 50. S'atorgarà una puntuació de 50 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obté amb la següent fórmula:

$$P_i = C_i \cdot P_m$$

$$C_i = 1 - K \cdot (B_m - B_i)$$

Sent:

P_m = Puntuació màxima

K = Constant de valor 5

B_m = Major baixa respecte del pressupost tipus del concurs en tant per u.

B_i = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del concurs en tant per u.

Quan C_i sigui inferior a zero, la puntuació P_i corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

14 - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir la audiència de l'empresa.

Són causes d'extinció del contracte les establertes a l'art. 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i, específicament, les següents:

a) L'extinció de la persona jurídica titular del programa en produeix l'extinció, llevat que la seva organització i patrimoni passin a ser de titularitat d'una altra persona que, reunint els requisits tècnics i els previstos a la normativa vigent en matèria de contractació n'assumeixi les obligacions corresponents.

b) L'ocultació o falsedat, administrativament o judicialment declarada, en relació a dades rellevants per a la concessió del programa o programes a l'empresa o empreses i d'incompliment reiterat de les directrius establertes per l'IMAS en matèria de formació, inserció social i laboral.

2. Causes de penalització per incompliment, de caràcter lleu, de l'empresa, en relació al:

a) Seguiment de les directrius establertes per l'IMAS en matèria de formació, inserció social i laboral.

b) Lliurament dels informes relatius al desenvolupament de la seva activitat.

c) Rebuig de la col·laboració per aportar informació requerida des de l'Administració Pública o per l'Autoritat Judicial.

d) Desenvolupament d'actuacions negligents pel personal que desenvolupa el programa, especialment la violació del deure de sigil professional pel que fa a la protecció dels drets de les persones usuàries dels programes.

- e) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques, que varen servir de base per a la selecció de l'empresa.
- f) L'incompliment d'alguna de les estipulacions del contracte en que es documentarà i, especialment, la negativa o l'obstrucció a la labor de coordinació i seguiment d'aquest Institut.

La penalització lleu, que tindrà un caràcter econòmic, no excedirà el 5% sobre l'import del preu mensual del programa.

3. Són causes de resolució les previstes en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com els incompliments greus dels apartats establerts a l'anterior punt núm. 2 .

15.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

Els programes objecte del present Plec s'han de regir per la resolució que els aprova, pel plec de característiques tècniques generals i pel plec de característiques específiques de cadascun dels programes.

El marc normatiu de les accions formatives i del conjunt dels programes es regularan per totes aquelles disposicions generals a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que regulen la formació i el programes d'inserció per a persones en situació d'exclusió social que impliquin el desenvolupament i promoció de polítiques actives de caràcter social, formatiu i educatiu que facilitin la reintegració social i laboral i reforcin el potencial humà de persones excloses o en situació de greu risc d'exclusió.

En qualsevol cas, per al procés de desenvolupament del Servei, la Direcció Executiva de l'Àrea de Serveis Socials de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials podrà introduir directrius que permetin optimitzar els projectes que desenvolupen els programes, sempre que no contradiguin l'establert a les disposicions generals referides en els paràgrafs anteriors.

En aquest sentit, les accions dels programes quedaran condicionades a les normatives i mesures de seguiment de la regulació administrativa, econòmica, sociolaboral i pedagògica en vigor publicades per les diferents conselleries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de les instruccions, normatives i reglaments de seguiment de caire administratiu, econòmic o pedagògic del Consell de Mallorca o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, sempre i quan no entrin en contradicció. En defecte de regulació, s'aplicaran les normes del dret administratiu, especialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

16. CONDICIONS I TERMES D'ÚS DE LA INFORMACIÓ

En relació, a les condicions i termes de l'ús que ha de fer el contractista de la informació que manegi en el desenvolupament de l'objecte del contracte, el desenvolupament per part de l'empresa o empreses adjudicatàries dels programes de formació d'inserció social i laboral,

preferentment a les persones perceptores de la renda mínima d'inserció constitueix un supòsit de tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers, d'acord amb el que disposa l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Els fitxers de dades de caràcter personal als quals s'incorporin les dades de persones demandants del programa no són fitxers de l'empresa adjudicatària, i, per tant, aquestes s'han d'abstenir de donar-los d'alta com a propis en el Registre General de Dades Personals dependent de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

El contractista mantindrà informat en tot moment a l'IMAS del contingut actualitzat dels fitxers i de tota la informació en general que es generi com a conseqüència de l'execució del contracte.

Podrà tractar les dades procedents dels fitxers només quan sigui necessari per prestar el servei objecte del contracte, sense que les pugui utilitzar amb una finalitat distinta a la que constitueix l'objecte del contracte, ni les reproduirà o comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

El contractista i el personal encarregat de la realització de les feines objecte del contracte o qualsevol altre que tingui accés a dades de caràcter personal, les tractarà únicament de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament de dades (que designa l'Administració contractant).

L'empresa contractista es considera encarregada del tractament de dades, amb el caràcter d'encarregat del tractament a què es refereix l'art. 3 de la LOPD, i als efectes de l'exigència de responsabilitat i imposició de les sancions que preveu aquesta disposició legal. El contractista ha de facilitar a l'IMAS, a l'inici de la prestació objecte del contracte, la identificació de la persona que es farà càrrec dels fitxers, que serà la interlocutora amb l'Administració en totes les qüestions relacionades amb la protecció de dades.

Tota la informació de caràcter personal relativa als usuaris de la qual tingués coneixement l'adjudicatari en el desenvolupament del servei és estrictament confidencial. L'adjudicatari és responsable de no divulgar a tercers informació obtinguda com a conseqüència d'aquesta relació. Conseqüentment, està obligat al secret professional respecte de les dades objecte del tractament i al deure de guardar-les, obligacions que, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la LOPD, subsisteixen un cop finalitzada la prestació objecte del contracte. Aquestes obligacions són extensives a qualsevol persona que treballi per a l'adjudicatari o el substitueixi i, en conseqüència, en tingui accés o coneixement.

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en els PCAP, l'adjudicatari està obligat a lliurar a l'IMAS qualsevol suport o document, tant físic com informàtic, que contingui dades personals.

D'acord amb el que disposa l'article 88.4 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, i atès que tant els fitxers de dades de caràcter personal com el seu tractament se custodiaran i desenvoluparan,

respectivament, per l'adjudicatari en els locals on es desenvolupi l'objecte del contracte, l'IMAS l'hi delega la custòdia del document de seguretat relatiu als fitxers de dades personals necessaris per desenvolupar els programes i els tractaments als quals se sotmeten aquestes dades.

L'adjudicatari està obligat a implementar les mesures tècniques i organitzatives exigibles legalment per garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal que s'han de tractar durant el desenvolupament dels programes i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en el nivell de seguretat adient a la seva naturalesa i confidencialitat, d'acord amb el que preveu la LOPD i el Reial decret que la desenvolupa. A aquest efecte, l'adjudicatari ha de presentar, a la firma del contracte, la proposta de mesures a implantar, que seran analitzades i aprovades per l'IMAS, amb les modificacions que, en el seu cas, es considerin convenients.

També està obligat a adaptar aquestes mesures de seguretat a qualsevol modificació que es pugui produir com a conseqüència de possibles canvis en la normativa en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari està obligat a certificar per escrit, a sol·licitud prèvia de l'IMAS, si n'és el cas, la implementació i compliment de les mesures de seguretat que s'han adoptat en aplicació de la normativa aplicable.

En compliment del que disposa l'article 26 del Reial decret esmentat, l'IMAS encomana a l'empresa adjudicatària que, durant la vigència del contracte, atengui les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició que puguin formular els usuaris dels programes, amb els requisits i en els terminis prevists en la LOPD i en la resta de normativa aplicable.

A aquest efecte, l'adjudicatari ha de tenir a disposició dels usuaris els models corresponents per facilitar l'exercici d'aquests drets. En cas de dubte sobre el que procedeix fer respecte de l'exercici d'un dret, ha de remetre la consulta a l'IMAS. L'adjudicatari ha de conservar degudament ordenades totes les peticions d'exercici de drets i la documentació que es generi com a conseqüència de la seva tramitació i ha d'informar a l'IMAS de les peticions que s'atenguin.

L'adjudicatari està obligat a oferir per escrit als usuaris dels programes la informació establerta en l'article 5 de la LOPD, d'acord amb el model de clàusula informativa que l'IMAS li lliurarà a l'inici de l'execució del contracte per posar a disposició dels usuaris.

Palma, 21 de setembre de 2009

El responsable de la secció de Prestacions

Vist i plau
El Director de l'Àrea de Serveis Socials

Bruno Fernández Cladeera

Jesús Mullor Román

ANNEX 1

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES INTERESSADES EN DESENVOLUPAR ELS PROGRAMES FORMATIUS, D' INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL OFERTS PER L'INSTITUT MALLORQUI D'AFERS SOCIALS PER A L'ANY 2010, PRORROGABLES PER UN ANY; D'ACORD AMB L'ART. 18 DEL DECRET 117/2001, DE 28 DE SETEMBRE, DE LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Núm. d'expedient:

1. DADES DE L'EMPRESA SOL-LICITANT:

Nom de l'empresa:

CIF:

Adreça:

Localitat:

CP:

Municipi:

Telèfon de contacte:

Fax:

Representant legal de l'empresa

DNI del representant de l'empresa

Adreça de correu electrònic:

2. PROGRAMA/ES AL QUAL ES PRESENTA:

CODI DEL PROGRAMA:

NOM DEL PROGRAMA:

Secció

3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE S'ACOMPANYA :

- Informe relatiu a la forma de prestació dels serveis auxiliars del servei (la manutenció, la distribució de beques per a l'alumnat, la neteja, la seguretat, etc.) o forma en què estan contractats
- Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais de realització del servei. Assegurança de l'alumnat i cobertura del servei de prevenció en matèria de riscos laborals
- Plànol i localització dels equipaments que ha d'utilitzar l'empresa.
- PROJECTE TÈCNIC SOCIOEDUCATIU confeccionat d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques generals i particulars de cadascun dels programes, amb especificació tècnica dels serveis a desenvolupar d'acord amb l'establert en els plecs tècnics generals i específics així com la descripció detallada dels mitjans materials i humans dedicats al programa al qual es presenta.
- Documentació particular del programa, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques específiques particulars de cada programa.
- Relació d'equips de professionals d'intervenció. Títol acadèmic i currículum bàsic del director del centre i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.
- Pla de finançament del programa per poder-lo dur a terme íntegrament, amb les característiques tècniques generals i específiques establertes i pels terminis que hi corresponen. Relació específica de subvencions o ingressos públics amb què compta el programa, en la qual es detalli la procedència dels fons, la quantia, el període i el motiu.
- Certificació de les mesures de difusió que s'adoptaran relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat del programa.

_____, _____ d _____ de 2009

firma de la persona legitimada per fer la sol·licitud

INSTITUT MALLORQUI D'AFERS SOCIALS