

Servei Juridicoadministratiu  
Ref. MAVJ  
Document: plec clàusules administratives  
CESP 11/09

## **Plec de clàusules administratives particulars que, juntament amb les tècniques, regira la contractació administrativa especial de l'explotació del servei de cafeteria de la Residència Llar dels Ancians, per procediment obert i tramitació ordinària**

### **Disposicions generals**

#### **1.- Caràcter del contracte i necessitats a satisfer**

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu i naturalesa especial, atès que el seu objecte és distint a l'establert per els contractes administratius de l'art. 19.1 a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara endavant LCSP, i, a la vegada, encara que no satisfaci de manera directa una finalitat pública, resulta vinculat al gir o tràfic específic de l'administració contractant, en aquest cas la prestació d'un servei públic d'atenció sociosanitària a les persones majors, això d'acord amb l'art. 19.1 b) de la LCSP.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en endavant IMAS, considera necessària la contractació de l'explotació del servei de cafeteria de la residència Llar dels Ancians, atès que es tracta d'un servei essencial pel Centre.

L'objecte del present contracte es regirà per les clàusules contingudes en el present plec; pel plec de prescripcions tècniques que, a tots els efectes es considera incorporat a aquest; i, en tot el que no s'hi preveu, pel que disposa la normativa vigent sobre contractació administrativa o, si no n'hi hagués, per les normes de dret privat.

D'acord amb l'article 194 de la LCSP per la naturalesa del contracte, correspondrà al president de l'IMAS la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

#### **2.- Normativa aplicable i règim jurídic**

La normativa aplicable als contractes administratius especials es regula a l'article 19.2 de la LCSP en què s'especifiquen les dades que s'han de fer constar en els plecs de clàusules administratives particulars, com també el règim jurídic al qual s'han de sotmetre en cas de litigi entre les parts contractants que d'acord amb l'art. 21 de la LCSP serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Als articles abans esmentats hi figuren com a sistema de fonts dels contractes administratius especials, en primer lloc i amb caràcter preferent, les seves pròpies normes; si no n'hi ha, la llei de contractes i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

#### **3.- Objecte del contracte i CPA-2002 (classificació estadística de productes per activitats a la Comunitat Econòmica Europea – Reglament (CE) N°204/2002)**

Aquest contracte té per objecte l'exploració del servei de cafeteria de la residència Llar dels Ancians, ubicada al carrer del General Riera, 115, 07010 de Palma.

L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions que figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com a documentació adjunta, que a tots els efectes es considera forma part del present Plec.

**CPA (classificació de productes per activitats): 56.10.19**

**CPV (vocabulari comú de contractes): 55330000-2**

#### **4. – Documents contractuals**

A més del contracte i d'aquest plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques que s'hi inclou.

#### **5.- Preu de la cessió de l'ús del local i les seves instal·lacions i revisió (cànon)**

El preu mínim de la cessió de l'ús del local (cànon) s'estableix en quatre-cents sis euros mensuals (406,00 €/mes) IVA exclòs, que es revisarà anualment conforme a la variació de l'IPC i que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, i el qual serà revisat anualment de conformitat amb l'Índex de Preus al Consum publicat per l'Institut d'Estadística o l'organisme que el substitueixi.

#### **6.- Durada del contracte**

Aquest contracte tindrà una durada màxima de dos (2) anys, comptadors a partir del dia primer del mes següent al de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació, si be es podrà prorrogar anualment per mutu acord de les parts abans de la finalització del contracte, sense que la durada màxima del contracte pugui ser superior als 10 anys.

Si alguna de les parts no volgués prorrogar el contracte ho haurà de notificar a l'altra amb una antelació mínima de tres mesos a la data de finalització de la corresponent anualitat.

Això no obstant, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que no s'hagi produït la nova adjudicació. Aquesta pròrroga del servei no pot excedir el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte.

#### **7. Procediment i forma d'adjudicació**

L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, al plec de prescripcions tècniques s'inclouen els criteris objectius que s'han de valorar per procedir a l'adjudicació, de conformitat amb l'article 134 de la LCSP.

Aquests criteris són els següents:

##### **1.- Preus pel públic dels diferents productes: 40 punts**

Millor baixa dels productes : puntuació màxima

Puntuació de l'oferta a valorar =  $\frac{\text{millor baixa ofertada} \times 40}{\text{preu de l'oferta a valorar}}$

## **2.- Preu a l'alça per la cessió de l'ús del local (cànon): 50 punts**

A l'oferta més alta se li atorgarà la màxima puntuació i la resta es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

Fórmula a aplicar:  $A \times 50 / B$

A= Percentatge de l'alta sobre el preu de licitació.

B= Percentatge de l'alta més baixa sobre el preu de licitació.

## **3.- Formació específica del personal responsable de l'execució del contracte: 10 punts**

Es valoraran cursos, jornades, seminaris directament relacionades amb les activitats del sector. Aquesta formació s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats emesos per organismes oficials. Cada certificat es valorarà en 2 punts fins a un màxim de 10 punts

Als efectes de l'article 136 LCSP, l'òrgan de contractació podrà apreciar que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal quan ofereixin un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats i no obtinguin puntuació en almenys dos criteris de valoració.

Si es dona aquesta circumstància, es donarà audiència als afectats i es sol·licitarà un assessorament tècnic. A la vista d'aquestes actuacions l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació, que si recaigués en alguna de les proposicions sotmeses en temeritat exigirà una garantia del 10% de l'import de licitació.

De conformitat amb l'assenyalat en la disposició addicional sisena de la LCSP, tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les esmentades proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

## **Licitació**

### **8. – Capacitat per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes que s'estableix en la clàusula 9a i, no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 49 de la LCSP com a

prohibitives per contractar. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb el contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris de les esmentades societats per a l'execució dels contractes.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual nomenaran un representant o apoderat únic. Cada un dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en les clàusules següents, havent d'indicar-se els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

## **9. - Documentació**

### **Lloc i termini de presentació:**

Les proposicions es presentaran a l'IMAS, de 9 a 14 hores, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de conformitat amb l'establert a l'art. 143 LCSP. Si l'últim dia fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També podran presentar-se proposicions per correu. En aquest cas, la persona interessada haurà d'acreditar amb el resguard corresponent la data de dipòsit de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta via fax (971 761669) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació posteriorment a la data d'acabament del termini assenyalat a l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu (10) dies naturals següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

### **Formalitats:**

Les proposicions constaran de tres sobres tancats denominats 1, 2 i 3 i en cada un d'ells es farà constar el contingut en la forma que s'indicarà, i aniran firmats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

**DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE 1).** Es farà constar en full independent el contingut, enunciat numèricament, i el nom del licitador.

Contingut d'aquest sobre:

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS, del Consell de Mallorca o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica a continuació. En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- 1) Declaració apropiada d'una entitat financera o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- 2) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- 1) Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat.
- 2) Descripció de les instal·lacions tècniques de les quals disposarà per executar el contracte.
- 3) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP (segons el model de l'annex 2).

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) L'acreditació de tenir en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, si el licitador pretén acollir-se al sistema de resolució d'empats previst en la clàusula 7 d'aquest plec.

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

g) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'**annex 1** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

Les empreses licitadores proposaran un % de baixa en relació als preus unitaris que figuren per a cada producte del llistat adjunt al plec de prescripcions tècniques. El % de baixa proposat serà el mateix per a tots els preus unitaris de licitació dels productes.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

### **FORMACIÓ DEL PERSONAL (SOBRE 3)**

El licitador ha de presentar la documentació acreditativa de la formació específica del personal responsable de l'execució del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una (1) proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

### **10. – Garantia provisional**

Per la naturalesa del contracte i les especials prestacions del servei no s'estableix garantia provisional.

### **11.- Garantia definitiva**

S'estableix una garantia definitiva per un import de mil sis-cents vint-i-quatre euros (1.624,00 €) corresponent a quatre (4) mesos del cànon.

La garantia es podrà constituir d'acord amb qualsevol de les formes previstes a l'art.84 LCSP i, en el seu cas, s'ajustarà al model establert en el RD 1098/2001.

L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar en el termini de quinze (15) dies hàbils comptats des de que es notifica aquesta adjudicació, la constitució de la garantia definitiva.

### **Adjudicació i formalització del contracte**

#### **12.- Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Maria Teresa Suárez Genovard, gerent de l'IMAS, o persona que la substitueixi

Vocals:

Aina Bonet Vidal, interventora delegada de l'IMAS, o persona que la substitueixi

Inmaculada Borrás Salas, secretària delegada de l'IMAS, o persona que la substitueixi

Joan Ignasi Morey Marqués, cap dels Serveis Econòmics de l'IMAS, o persona que el substitueixi

M<sup>a</sup> Angeles Pérez Albertí, directora de la residència Llar dels Ancians, o persona que la substitueixi

Secretari de la Mesa: Un dels tècnic d'administració general del Servei Juridicoadministratiu de L'IMAS

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

La mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'administració que es considerin convenients. Aquestes persones no tindran dret a vot.

#### **13. – Qualificació de la documentació general**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació qualificarà la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre A en **SESSIÓ NO PÚBLICA**.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els reparin davant de la pròpia mesa de contractació en els termes assenyalats a l'art. 81 RGCAP. Aquesta comunicació es farà via fax o correu electrònic.

#### **14. – Obertura de les proposicions econòmiques**

Tindrà lloc a la sala d'actes de l'IMAS a les 12 hores del quart dia hàbil següent a aquell en el qual finalitzi el termini assenyalat per a la presentació de proposicions, o a les 12 hores del dia següent a aquell en què finalitzi el termini assenyalat per a l'esmena de deficiències (tenint en compte que si tal dia és dissabte o inhàbil es traslladarà a l'hàbil següent) i l'acte serà públic.

La mesa de contractació, en acte públic donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors dels sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular observacions, que es recolliran a l'acta.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres B i donarà lectura de les proposicions formulades i les elevarà amb l'acta i la proposta d'adjudicació que cregui pertinent a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació.

Si la mesa de contractació considera necessària l'emissió d'informes tècnics, no es pronunciarà sobre la proposta que consideri més convenient, sinó que donarà l'acte per finalitzat i, després, una vegada s'hagi emès l'informe tècnic, es tornarà a reunir per formalitzar la corresponent proposta.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses que pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb l'establert a l'art. 86 RGLCAP.

#### **15. – Adjudicació provisional**

L'òrgan de contractació, una vegada hagi rebut la documentació de la mesa de contractació, classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent d'acord amb els criteris establerts en aquest plec i adjudicarà provisionalment el contracte al licitador que hagi presentat la proposta econòmica més avantatjosa. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan alguna de les ofertes sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec, excepte que es presumeixi fundadament que la proposta no podrà ser complida. L'adjudicació provisional s'efectuarà en el termini màxim de DOS MESOS des de l'obertura de les proposicions, i s'ha de notificar a tots els licitadors i publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari disposarà d'un període de quinze (15) dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i una pòlissa de responsabilitat civil de al menys 300.000,00 € que es faci càrrec dels danys o perjudicis corporals i/o materials causats per acció o omissió a terceres persones en l'exercici d'aquest servei. Transcorregut aquest període l'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva dins dels deu (10) dies hàbils següents.

#### **Adjudicació definitiva**

Dins els deu dies hàbils següents a la data que expira el termini de quinze dies hàbils per presentar la documentació de l'adjudicatari provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària provisional, perquè no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en aquest plec.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar a les persones candidates o licitadores.

## **16. – Formalització del contracte**

L'administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte dins dels deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre Públic. No obstant això, l'esmentat contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista sent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Prèviament s'haurà d'acreditar la constitució de la corresponent garantia en els termes previstos en la clàusula número 11.

El contractista, a més del contracte, haurà de firmar el plec de clàusules administratives particulars, si no hi estigués incorporat i el plec de condicions tècniques.

## **17.- Despeses**

Seràn a compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- Els anuncis que generi la licitació, l'import màxim dels quals no superarà la quantitat de mil cinc-cents euros (1.500 €), i els preparatoris i de formalització del contracte.
- Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.
- Assumir el pagament de l'IVA.
- Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

## **Execució del contracte**

### **18. – Direcció del contracte**

La direcció, comprovació i vigilància del contracte anirà a càrrec del director facultatiu designat per l'òrgan de contractació, el qual podrà ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

### **19.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte serà el Director de la Llar de Manacor.

## **20. – Execució i responsabilitat del contractista**

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés l'Administració al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## **21. – Drets i obligacions específiques del contractista**

A més dels generals assenyalats al present plec, i dels que es contenen al plec de prescripcions tècniques, seran drets i obligacions específics de les parts en les següents:

1. Respondre dels danys causats per qualsevol causa que es puguin produir en les persones i/o en els béns com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte.
2. Designar una persona responsable amb residència a l'illa de Mallorca i amb poder abastament de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del servei i, especialment, resoldre de forma immediata les qüestions que plantegi l'IMAS en relació amb l'execució del contracte. A tals efectes, dins del mes següent al de l'adjudicació del contracte es comunicarà a l'IMAS el nom, domicili i telèfon de contacte del responsable designat.
3. Acceptar les modificacions que com a conseqüència i en les condicions establertes al present plec, proposi l'IMAS respecte de l'àmbit d'actuació, horaris, freqüències, etc. Aquesta acceptació s'haurà de produir en el termini màxim de quinze dies des que li siguin notificades, llevat de les urgents.
4. Complir la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i tributària.
5. L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de dirigir el servei, interpretar el convingut, modificar la prestació segons les conveniències del servei i suspendre l'execució del contracte indemnitzant, si pertoca, el contractista els danys i perjudicis que se li puguin causar, sempre en els termes establerts en la LCSP.
6. Quan el contractista o les persones que en depenen incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del servei o el compliment del programa de treball, l'IMAS podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.
7. Correspon al contractista l'obtenció d'aquelles llicències i autoritzacions que es requereixin per a la realització del servei contractat.

## **22. – Règim de pagaments**

L'adjudicatari del contracte satisfarà a l'IMAS, dins els primers cinc dies de cada trimestre, el preu de la cessió de l'ús del local i les instal·lacions (cànon) establert al contracte, que s'haurà de fer efectiu a la Tresoreria del Consell de Mallorca o al compte que aquesta indiqui.

## **23.- Infraccions**

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari es classifiquen en:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

### **Són INFRACCIONS LLEUS:**

1. La sostracció no reiterada dels estris i causar danys lleus a les instal·lacions.
2. La incorrecció en el tracte amb els usuaris corresponents.
3. No presentar els controls sanitaris corresponent.
4. La interrupció del servei sense causa justificada i/o sense autorització de l'IMAS entre dos (2) i quatre (4) dies consecutius.

### **Són INFRACCIONS GREUS:**

1. La comissió de tres faltes lleus durant un mateix any.
2. Dificultar la inspecció o el control de l'ens contractant.
3. Desobeir les ordres relatives al servei
4. El cobrament de tarifes o conceptes no autoritzats.
5. La interrupció del servei sense causa justificada i/o sense autorització de l'Ajuntament entre cinc (5) i quinze (15) dies.
6. Els incidents continuats del personal del servei amb els usuaris del mateix.
7. La inobservança de prescripcions sanitàries o incompliment d'ordres sobre evitació de situacions insalubres, perilloses o que provoquin incomoditat i que el president dicti, si el contractista persistís en aquella una vegada advertit formalment i per escrit.
8. La falta de neteja personal i la falta de decòrum en el vestir.
9. L'incompliment de les ordres municipals sobre modificació i millores del servei que no impliquin major despesa per al contractista.

10. La percepció per part del personal del concessionari de qualsevol remuneració, cànon o mercè dels usuaris sempre que, advertit el mateix, no adoptés les mesures necessàries per evitar-ho.

#### **Són INFRACCIONS MOLT GREUS:**

1. La paralització o no prestació del servei contractat per qualsevol causa superior a quinze (15) dies.
2. La reincidència en falta greu o persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
3. La gestió del servei amb infracció de les obligacions que produeixi perturbació greu a l'Administració o als usuaris del mateix.
4. La cessió, sotsarrendament o traspàs en tot o en part del servei contractat, sota qualsevol modalitat o títol sense prèvia autorització expressa de l'IMAS.

#### **24. - Sancions**

- Sancions lleus
- Sancions greus
- Sancions molt greus

Les infraccions lleus se sancionaran amb les sancions lleus. Les infraccions greus amb sancions greus i les infraccions molt greus amb sancions molt greus.

Són SANCIONS LLEUS les multes de 60 euros

Són SANCIONS GREUS les multes de 150 euros

Són SANCIONS MOLT GREUS les multes de 300 euros

#### **25.- Procediment sancionador**

La imposició de sancions requerirà la tramitació d'expedient contradictori en el qual es garantirà l'audiència a l'adjudicatari.

L'òrgan per iniciar el procediment sancionador en tots els casos serà el director de la Residència. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà el president de l'IMAS.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'Administració hagués formulat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es procedirà a la devolució de la garantia o cancel·lació de l'aval.

#### **26. – Causes especials de resolució**

Són causes de resolució del contracte a més de les assenyalades en l'art. 206 de la LCSP, les següents:

- 1.- L'incompliment en el pagament del cànon mensual.
- 2.- La supressió del servei
- 3.- La destrucció del local o dels elements que el configuren

L'incompliment de les obligacions imposades al contractista podrà determinar la resolució del contracte, especialment en els casos següents:

- 1.- El retràs greu en la posada en servei de les instal·lacions posades a disposició per el servei. Per retràs greu s'entén que la demora es superior a 30 dies i que la causa és imputable al contractista.
- 2.- Negligència greu en la conservació de l'establiment i de les instal·lacions.
- 3.- Infracció greu de la normativa alimentària i/o sanitària aplicable als bars i cafeteries
- 4.- Qualsevol actuació del contractista en la prestació del servei que posi en perill la salut dels usuaris del Centre o la seva integritat física i psíquica.

## **27. – Cessió i subcontractació**

Només es podran subcontractar prestacions accessòries.

## **28.- Lleis especials**

L'adjudicatari haurà de complir, obligatòriament, la normativa vigent en matèria laboral i tributària.

En el cas que es necessitessin béns o serveis d'origen no espanyol, per importar-los s'haurà de complir la legislació vigent sobre aquesta matèria.

## **29.- Del personal del servei**

El personal afecte al servei de la present contracta dependrà directament i exclusivament del contractista i només amb ell s'establiran les relacions jurídic laborals. L'IMAS no assumirà cap relació contractual o de treball amb el personal dependent del contractista ni durant ni al terme de la contracta.

El contractista, independentment del que s'ha expressat fins ara haurà de:

1. A requeriment de l'IMAS, en el termini de 24 hores, l'empresa adjudicatària facilitarà la documentació que acrediti l'estructura i cobertura de la plantilla de personal, en general o per centres de treball. En tot cas, en presentar la facturació mensual, l'IMAS podrà sol·licitar que s'adjunti fotocòpia de l'imprès corresponent a l'últim ingrés reglamentari a la seguretat social i/o, en o cas, el document acreditatiu del pagament de l'última quota meritada en el règim de l'assegurança autònoma. Igualment i en les mateixes condicions facilitarà la documentació que acrediti haver efectuat les corresponents retencions i pagaments relatius a l'impost sobre la renda de les persones físiques dels treballadors que l'empresa hagi assignat a la prestació del servei.

2. Tot el personal haurà d'anar sempre uniformat. La dotació d'uniforme del personal, serà per compte del contractista. Els uniformes seran nous i adequats per al tipus de treball que es realitzi.
3. Així mateix, el contractista s'obliga a dotar tot el personal adscrit al servei dels elements de seguretat i prevenció d'accidents que recullin les disposicions vigents, sense cap responsabilitat per part de l'IMAS.
4. El personal ofertat tindrà en relació amb el seu número la qualitat d'efectius mínims assignats al servei, havent de cobrir-se obligatòriament les baixes a causa de malaltia i vacances.

### **30.- Reversió**

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'administració de conformitat amb l'article 259 de la LCSP.

### **31.- Termini de garantia**

El termini de garantia serà de TRES MESOS comptat des de la data de l'acta de recepció del servei. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei efectuat, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'Administració hagués formulat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la garantia o es cancel·larà l'aval.

Palma, 22 d'octubre de 2009

La tècnic d'Administració General

El cap de secció del Servei  
Jurídicoadministratiu

M<sup>a</sup> Àngels Vanrell Julià

Pere Josep Rosiñol Andreu

## ANNEX 1

### MODEL OBLIGATORI D'OFERTA

(Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

- en nom propi  
 apoderat, representant, etc. de l'empresa .....

DECLAR que conec els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques i demés requisits exigits per a la contractació de ....., que accept incondicionalment les clàusules, i declar responsablement que reunes totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que em compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions pels imports següents:

1.- Tant per cent de baixa dels diferents productes de la cafeteria que ha d'abonar l'usuari (en xifres i lletres), ..... per cent ( .....%).

2.- Preu de la cessió de l'ús del local (cànon):

- Cànon a l'alça ofert pel servei IVA EXCLÒS (en xifres i lletres) .....EUROS/MENSUALS  
(..... €/mensuals, sense IVA).
- Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....
- Cànon a l'alça ofert pel servei IVA INCLÒS (en xifres i lletres) .....EUROS/MENSUALS  
(..... €/mensuals, amb IVA).

....., a.....de.....de 2009

[Signatura del representant i segell de l'empresa]

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

*(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que conec les circumstàncies que incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i que com a persona física/jurídica, no estic incurs en cap d'aquestes circumstàncies:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 59.4 i l'article 305.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

A més, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 135.4 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 102, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

Les prohibicions de contractar també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals havien concorregut.

..... de ..... de 200 .....

[Signatura i segell de l'empresa]

### ANNEX 3

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom i representació de .....

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de

l'Institut Mallorquí d'Afers Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la

representació segons consta a l'escriptura de .....

atorgada a ..... davant del notari

..... en data ....., núm. de

protocol.....

*[Data i signatura]*

#### ANNEX 4

#### COMPROMÍS RELATIU A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)

***(Només cal emplenar i presentar aquest annex si en el moment de presentar les propostes el licitador no està donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte)***

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa a la qual represent, EM COMPROMET SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que en el supòsit de resultar adjudicatari aportaré en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació, i en el cas de no haver-ho realitzat amb anterioritat, l'alta i el darrer rebut de l'IAE de l'epígraf corresponent a l'activitat objecte de la contractació.

*[Data i signatura]*

## ANNEX 5

### DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES

*(Només cal emplenar i presentar aquest annex si es licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

*[Data i signatura]*

**ANNEX 6  
MODEL D'AVAL**

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*)  
..... NIF..... amb domicili (*a efectes de notificació i  
requeriments*) a ..... carrer/plaça/avinguda .....CP  
..... i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats)  
..... amb poders  
bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la  
representació de la part inferior d'aquest document.

**AVALA**

..... (*nom i cognom o raó social de l'avalat*) NIF  
..... en virtut del que es disposa a (*norma/es i article/s que  
imposen la constitució d'aquesta garantia*): .....  
per respondre de les obligacions següents (*detalleu l'objecte del contracte o obligació  
assumida pel garantit*): ..... davant  
l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS (IMAS) per l'import de (*en lletra*)  
..... EUROS (*en xifra*) .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos  
a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions  
públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb  
renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer  
requeriment de l'IMAS, amb subjecció als termes previstos a la Llei 30/2007, de  
contractes del sector públic (LCSP).

Aquest aval estarà en vigor fins que l'IMAS n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de  
conformitat amb la LCSP i la legislació complementària.

..... (*lloc i data*)  
..... (*raó social de l'entitat*)  
..... (*firmes dels apoderats*)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'INSTITUT		
Província:	Data:	Núm. o codi:

## ANNEX 7

### MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

### ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de \_\_\_\_\_, amb la participació següent:

- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)
- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)
- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)

A aquest efecte designam \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a \_\_\_\_\_.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma, \_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de 200  
[signatures]